



**TARBIJAKAITSE JA  
TEHNILISE JÄRELEVALVE  
AMET**

## KÄSKKIRI

11.10.2024 nr 1-2/24-058

### **Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti teenistujate isikukaitsevahendite väljaandmise ning kandmise korra kinnitamine**

Vastavalt töötervishoiu ja tööohutuse seaduse § 13 lg 1 p-le 11 ja Vabariigi Valitsuse 11.01.2000 määrusele nr 12 „Isikukaitsevahendite valimise ja kasutamise kord“, samuti majandus- ja taristuministri 07.12.2018 määruse nr 62 „Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti põhimäärus“ § 5 lg 3 p-le 1, arvestades ka Tondihobu OÜ 02.12.2020 riskianalüüsi „Töökeskonna riskianalüüs. Tehnilise Järelevalve Amet, Endla 10a, Tallinn“ ning Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti peadirektori 19.09.2024 käskkirja nr 1-2/24-054 „Struktuuri ja teenistukohtade kinnitamine alates 01.10.2024“:

1. Kinnitan Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti teenistujate isikukaitsevahendite väljaandmise ning kandmise korra (lisatud).
2. Määrán õigusosakonna, digiteenuste osakonna, ehitus- ja raudteeosakonna, tehnikaosakonna, sideosakonna, ettevõtluse osakonna ning tarbijate ja ettevõtjate nõustamise osakonna juhataja vastutavaks käesoleva käskkirja rakendamise eest.
3. Määrán juhiabi-büroojuhi vastutavaks eelarveliste vahendite planeerimise ja varustuse hankimise, mahakandmise ning arvestuse pidamise eest seoses käesoleva käskkirja rakendamisega.
4. Käskkirjale lisatud korras nimetatud varustuse isikukaitsevahendite kasutada andmist mitte lugeda erisoodustuseks.
5. Tunnistan kehtetuks Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti peadirektori 18.12.2020 käskkirja nr 1-2/20-056 „Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti teenistujate isikukaitsevahendite väljaandmise ning kandmise korra kinnitamine“.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Kristi Talving  
peadirektor

Anu Võlma

Lisa 1  
KINNITANUD  
peadirektor  
11.10.2024  
käskkirjaga nr 1-2/24-058

## **Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti teenistujate isikukaitsevahendite väljaandmise ning kandmise kord**

### **1. Käesoleva korraga kehtestatakse:**

1.1 Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti (edaspidi Amet) teenistujatele (edaspidi Ameti teenistuja) kasutamiseks mõeldud isikukaitsevahendite (edaspidi IKV) ja varustuse kasutamise kord, sh riietus, mis on ette nähtud töötaja kaitsmiseks tööga seotud õnnetuse või haigestumise eest;

1.2 Ametis töötavate teenistujate IKV-e loetelu;

1.3 IKV-e väljaandmine;

1.4 IKV-e kandmine ja kasutamine;

1.5 IKV esemete kandmisajad.

2. Käesoleva korra punktis 3 loetletud Ameti teenistujad kannavad välitingimustes ametikohustuste täitmisel tööriietust ning kasutavad IKV-d, mis on ette nähtud teenistuja kaitsmiseks tööga seotud õnnetuse või haigestumise eest.

### **3. IKV-e kasutamine on ette nähtud:**

3.1 ehitus- ja raudteeosakonna teenistujad;

3.2 tehnikaosakonna teenistujad;

3.3 sideosakonna teenistujad;

3.4 ettevõtluse osakonna teenistujad;

3.5 igasse Ameti sõidukisse paigaldatakse vähemalt üks ohutusvest.

### **4. Ameti teenistujate IKV-e sh tööriietuse esemete loetelu:**

4.1 ilmastikukindel jope sügis-kevadiseks ja talviseks perioodiks;

4.2 ilmastikukindlad püksid talviseks perioodiks;

4.3 vihmakeep;

4.4 polosärk;

4.5 ohutusvest;

4.6 kummikud;

4.7 turvasaapad;

4.8 ühekordseks kasutamiseks mõeldud kilest sussid, müts, mask, kindad ning kitlid;

4.9 kiivrid;

4.10 (vedelikukindlad) kindad;

4.11 kaitseprillid;

4.12 kõrvatropid;

4.13 põlvekaitsmed.

### **5. IKV-e väljaandmine:**

5.1 Ehitus- ja raudteeosakond:

5.1.1 ilmastikukindel jope sügis-kevadiseks ja talviseks perioodiks;

5.1.2 ilmastikukindlad püksid talviseks perioodiks;

5.1.3 vihmakeep;

5.1.4 polosärk;

5.1.5 ohutusvest;

- 5.1.6 kiiver;
- 5.1.7 kummikud;
- 5.1.8 turvasaapad;
- 5.1.9 ühekordseks kasutamiseks mõeldud mask ja kindad;

#### 5.2 Tehnikaosakond:

- 5.2.1 ilmastikukindl jope sügis-kevadiseks ja talviseks perioodiks;
- 5.2.2 ilmastikukindlad püksid talviseks perioodiks;
- 5.2.3 vihmakeep;
- 5.2.4 polosärk;
- 5.2.5 turvasaapad;
- 5.2.6 kummikud;
- 5.2.7 kiiver;
- 5.2.8 (vedelikukindlad) kindad;
- 5.2.9 ohutusvest;
- 5.2.10 kaitseprillid;
- 5.2.11 kõrvatropid;
- 5.2.12 põlvekaitsmed;
- 5.2.13 ühekordseks kasutamiseks mõeldud kilest sussid, müts, mask, kindad ning kitlid

#### 5.3 Sideosakond:

- 5.3.1 ilmastikukindl jope sügis-kevadiseks ja talviseks perioodiks;
- 5.3.2 ilmastikukindlad püksid talviseks perioodiks;
- 5.3.3 vihmakeep;
- 5.3.4 polosärk;
- 5.3.5 ohutusvest;
- 5.3.6 kiiver;
- 5.3.7 kummikud;
- 5.3.8 turvasaapad;
- 5.3.9 ühekordseks kasutamiseks mõeldud mask ja kindad.

#### 5.4 Ettevõtluse osakond

- 5.4.1 ilmastikukindl jope sügis-kevadiseks ja talviseks perioodiks;
- 5.4.2 vihmakeep;
- 5.4.3 polosärk;
- 5.4.4 ohutusvest.

6. Uus IKV ese antakse välja vastavalt eelnevalt väljastatud IKV eseme tegelikule kulumisele, kuid mitte sagedamini kui käesoleva korra punktis 13 toodud kandmisaja möödumisel. Uue IKV eseme väljaandmise vajaduse oma osakonnas töötavale teenistujale otsustab vastava osakonna juhataja.

Uus teenistuja lepib osakonna või talituse juhatajaga kokku, milliseid IKV esemeid ta vajab ning teavitab sellest juhiabi-büroojuhti, kes tellib esemed.

7. Teenistusest lahkumisel tagastab Ameti teenistuja kõik temale väljastatud IKV esemed (välja arvatud jalanõud ning ühekordseks kasutamiseks mõeldud esemed) Ameti juhiabi-büroojuhile, kes peab arvestust töö- ja kaitseriietuse väljaandmise ja tagastamise üle.

8. IKV eseme hävimisel Ameti teenistuja süül enne kandmisaja lõppemist, tasub Ameti teenistuja selle jääkväärtuse Ametile. Kui IKV ese on muutunud kasutamiskõlbmatuks enne kandmisaja lõppemist teenistusülesande täitmise asjaolul, mida Ameti teenistuja ei saanud vältida, väljastatakse uus IKV ese kasutuskõlbmatu eseme jääkväärtust sisse nõudmata. IKV eseme jääkväärtuse arvutamiseks jagatakse selle maksumus IKV eseme kandmisaja pikkusega kuudes ning korrutatakse täiskuude arvuga, mis jääb IKV eseme kandmisaja lõpuni.

9. IKV väljaandmise (välja arvatud ühekordseks kasutamiseks mõeldud esemed) kohta peab juhiabi-büroojuht arvestustabelit, kuhu kantakse:

- 9.1 teenistuja ees- ja perekonnanimi ning teenistukoht;

9.2 IKV eseme nimetus;

9.3 IKV eseme väljaandmise kuupäev;

9.4 IKV eseme hind;

9.5 mäрге, mille kohaselt Ameti teenistuja on IKV eseme(d) hooldatult tagastanud teenistusest lahkumisel;

9.6 mäрге kasutamiskõlbmatuks muutunud IKV eseme tagastamise kohta Ameti teenistuja poolt.

10. IKV eseme muutumisel kasutamiskõlbmatuks tagastab Ameti teenistuja selle juhiabi-büroojuhile, kes peab arvestust IKV väljaandmise ja tagastamise üle.

11. IKV esemete kandmine/kasutamine.

11.1 Kaitseriietuse kandmine on käesoleva korra punktis 3 nimetatud Ameti teenistujatele tööajal välitingimustes ametikohustuste täitmisel kohustuslik, kui võib esineda oht tööga seotud õnnetuse või haigestumise tekkimiseks.

11.2 Ameti teenistuja kannab ametikohustusi täites IKV-e juurde rinnas või kaelas pildiga töötõendit.

11.3 Erandkorras on kaitseriietuse esemeid lubatud asendada teiste riietusesemetega.

11.4 Kaitseriietuse hooldamise kohustus on Ametil.

12. Töö- ja kaitseriietuse esemete kandmisaeg:

<b>Eseme nimetus</b>	<b>Kandmisaeg kuudes</b>
Ilmastikukindel jope	60
Ilmastikukindlad püksid	60
Ohutusvest	60
Kummikud, turvasaapad	24
Ühekordseks kasutamiseks mõeldud kilesussid, müts, mask, kindad, kitlid.	Ühekordseks kasutamiseks

Tabelis nimetatamata IKV esemete kandmise/kasutamise aeg on kuni nende töö- ja kaitsekõlblikkuse säilimiseni.